



Instrucciones para el uso de la herramienta Tracker Pathfinder – Versión 1.1

El modelo del Tracker Pathfinder ha sido desarrollado para ofrecer un formato estandarizado que permita a los equipos de los estudios Pathfinder mapear y documentar los procesos de los estudios anfitriones. Fue concebido como un método sencillo para el seguimiento de proyectos y puede ser adaptado por cada equipo Pathfinder de acuerdo con sus necesidades.

El modelo del Tracker está disponible en formato Excel o Google Sheets. Para utilizar la versión en Google Sheets, inicie sesión en su cuenta de Google y seleccione Archivo → Hacer una copia.

A continuación, se presentan las instrucciones para el uso del modelo del Tracker Pathfinder – Versión 1.1.

Etapas 1 – añadir los detalles del proyecto

Utilice la pestaña “Detalles del proyecto” para ingresar información sobre el estudio anfitrión y el proyecto Pathfinder. Esta información incluye los equipos de los estudios, los conjuntos de datos involucrados en el estudio anfitrión y todos los recursos utilizados durante el estudio, como protocolos o herramientas.

Etapas 2 – añadir las actividades del proyecto

Utilice la pestaña “Project tracking” para mapear las diferentes etapas del estudio anfitrión. La primera columna, “Actividades del Proyecto”, define las diversas etapas que el estudio anfitrión ha llevado a cabo o llevará a cabo. Es posible elaborar esta lista de actividades agregando nuevas filas y seleccionando una opción de la lista desplegable de la columna A.

- Puede agregar tantas filas de actividades como sean necesarias, incluso múltiples ocurrencias de la misma actividad. Por ejemplo, pueden existir tres filas para “DM: Curación de datos”, si hay tres conjuntos de datos diferentes que deban ser tratados.
- No es necesario incluir todas las actividades. Por ejemplo, un estudio anfitrión que no llevó a cabo la recolección de datos, sino que utilizó un conjunto de datos ya existente, no necesitará incluir la actividad “DM: Recolección de datos”.
- Cada etapa tiene dos letras que identifican la categoría del ciclo de vida de la ciencia de datos a la que pertenece (RP – Planificación; DM – Manejo y acceso de datos; DA – Análisis de datos; OI – Resultados e impacto; SE – Involucramiento de partes interesadas). Estas siglas se utilizan para definir el color de las celdas de acuerdo con cada categoría.
- La pestaña “Actividades y descripciones” presenta la lista de los diferentes tipos de actividades y sus respectivas descripciones.
- Si su proyecto incluye una actividad que no esté contemplada entre las opciones actuales, es posible agregar un nuevo tipo de actividad en la pestaña “Actividades y descripciones”.
- La columna B de la pestaña “Project tracking” permite incluir una descripción de la actividad del proyecto.

Etapas 3 – añadir las métricas cuantitativas

Las cinco columnas siguientes se utilizan para registrar las métricas cuantitativas de cada actividad del proyecto. Es posible que parte de esta información no sea aplicable o aún no esté disponible para determinadas actividades. En esos casos, deberá completarse únicamente

Ese recurso fue traducido por el Grupo de Trabajo Pathfinder The Global Health Latin America and the Caribbean (TGHN LAC).

cuando la información esté disponible.

- **Dependencia de otras actividades:** indique qué otras actividades dependen de que esta actividad haya finalizado.
- **Comienzo (yyyy-mm-dd):** fecha de inicio de la actividad.
- **Terminación (yyyy-mm-dd):** fecha de finalización de la actividad.
- **Semanas:** corresponde al número de semanas necesarias para completar la actividad. Esta columna se completa automáticamente a partir de las fechas registradas en las columnas **Comienzo** y **Terminación**.
- **Número de recursos humanos:** corresponde al número de personas involucradas en la actividad. Por ejemplo, **1,0** = recurso de tiempo completo; **0,2** = un día por semana.

Etapas 4 – añadir las respuestas cualitativas

La columna “Respuestas cualitativas” se utiliza para registrar información descriptiva sobre cada actividad del proyecto. Esta información puede incluir:

- ¿Qué se ha logrado durante la actividad?
- ¿Quién estuvo involucrado? ¿Cuáles habilidades y herramientas fueron necesarias? ¿Tuvo algún costo?
- ¿Cuáles fueron algunos de los retos o barreras a las que se enfrentaron? ¿Cómo se resolvieron?
- ¿Cuáles lecciones aprendieron de estas experiencias? ¿Qué harías diferente la próxima vez?
- ¿Cuáles herramientas, soluciones, recursos fueron desarrollados durante esta actividad? Por favor incluye enlaces o anexos.

Esta información puede obtenerse mediante entrevistas, discusiones o cuestionarios aplicados a los equipos del estudio anfitrión.

Etapas 5 – añadir recursos y enlaces

Añada todos los recursos y enlaces que hayan sido utilizados o desarrollados durante el estudio anfitrión o el estudio Pathfinder.

Estos recursos pueden incluir enlaces a información o materiales relacionados con:

- **Planificación de la investigación**, como protocolos, competencias y composición del equipo, y documentos relacionados con los procesos
- **Gobernanza de la información y ética**, como acuerdos de acceso a los datos, dictámenes éticos o formularios de consentimiento
- **Manejo y acceso de datos**, como el plan de manejo de datos, procesos de recolección de datos, diccionarios de datos, metadatos, procesos de curación de datos y configuración de la infraestructura de datos
- **Análisis de datos**, como planes de análisis estadístico, herramientas y técnicas utilizadas, códigos y scripts reutilizables
- **Resultados e impacto**, como publicaciones, artículos, presentaciones, herramientas y paneles
- **Involucramiento de partes interesadas**, como informes, resultados de las actividades de involucramiento y herramientas o recursos reutilizables empleados en estas iniciativas

Próximas etapas

Esperamos que este modelo del Tracker proporcione un formato estandarizado para su utilización en los estudios Pathfinder.

Este documento puede utilizarse para:

- Identificar desafíos y barreras a lo largo del ciclo de la ciencia de datos en salud del estudio anfitrión
- Proporcionar insumos iniciales para identificar posibles soluciones a los desafíos y

Ese recurso fue traducido por el Grupo de Trabajo Pathfinder The Global Health Latin America and the Caribbean (TGHN LAC).

- barreras enfrentados por el estudio de investigación o por el ecosistema de investigación en un sentido más amplio
- Compartir y destacar los principales aprendizajes, así como las soluciones y herramientas asociadas, con la comunidad de ciencia de datos
 - Desarrollar flujos de trabajo visuales, políticas y documentos de procedimientos
 - Desarrollar publicaciones científicas que describan la metodología utilizada
 - Ofrecer una visión integral del ecosistema de ciencia de datos relacionado con el estudio de investigación y las alianzas involucradas
 - Contribuir a ampliar el conocimiento sobre áreas de desafíos comunes y soluciones capaces de acelerar el desarrollo de estudios de investigación

Retroalimentación

El trabajo desarrollado en el Pathfinder tiene un carácter iterativo y continuará evolucionando a medida que los proyectos avancen. Agradecemos y promovemos los comentarios y sugerencias sobre todos los aspectos del Pathfinder. Buscaremos activamente esta retroalimentación, pero le invitamos a ponerse en contacto con nosotros si tiene sugerencias o ideas sobre cómo podemos mejorar el trabajo desarrollado en el Pathfinder.

Recursos adicionales

Puede encontrar recursos adicionales en la página [Pathfinder Projects](#) de The Global Health Data Science Hub.