

# Agenda de Reunión – Avances Proyecto Etikos Academy – TGHN LAC

Reunión de integración, alineación estratégica y planificación operativa del equipo del proyecto.

**1**

## **Bienvenida y Presentaciones**

10 min

**2**

## **Visión General y Objetivos**

10 min

**3**

## **Alcance y Entregables**

10 min

**4**

## **Roles y Responsabilidades**

10 min

**5**

## **Gestión de Riesgos**

10 min

**6**

## **Próximos Pasos**

5 min

# 1. Bienvenida y Presentaciones

10 MINUTOS

**Objetivo:** Integrar al nuevo personal y fortalecer la cohesión del equipo del proyecto.

## Nuevas incorporaciones

**Emely Solano**

PM Senior

**José Alfonso Fernández**

Digital PM

**Ernesto Espinosa**

Estratega en mercadeo digital

**Bienvenido Scharboy**

Comunicador periodista

## Dinámica de presentación

Cada participante responderá brevemente las siguientes preguntas:

**1** Lo más valioso que puedo aportar a este proyecto es...

**2** Un dato curioso sobre mí es...

**3** Mis amigos me llaman...

# 2. Visión General y Objetivos del Proyecto

10 MINUTOS

**Objetivo:** Asegurar que todos comprendan el propósito estratégico de Etikos Academy – TGHN LAC y cómo se conecta con la misión institucional de Fundación Etikos.

## Contexto del Proyecto

Etikos Academy – TGHN LAC surge como una respuesta a la necesidad de fortalecer las competencias científicas introductorias, éticas y metodológicas de estudiantes, jóvenes profesionales e investigadores emergentes en América Latina y el Caribe.

## El proyecto busca ofrecer

- Capacitación introductoria en investigación científica
- Acompañamiento académico
- Mentoría estructurada
- Desarrollo de comunidades de práctica
- Formación ética y científica accesible

## Problema que buscamos resolver

Existe una limitada exposición práctica y formativa a la investigación científica en muchos contextos de Latinoamérica y el Caribe, especialmente en etapas tempranas de formación profesional.

## Propósito del Proyecto

Construir una plataforma académica y formativa que permita desarrollar profesionales con competencias ético-científicas capaces de participar en investigación de calidad e impacto social.

# Alineación con Fundación Etikos



## Investigación ética y colaborativa

Promover la investigación con principios éticos sólidos y trabajo colaborativo entre actores regionales.



## Equidad en la formación

Impulsar el acceso equitativo a oportunidades de formación investigativa en toda la región.



## Fortalecer capacidades científicas

Desarrollar habilidades investigativas en profesionales y estudiantes de la región.



## Referente regional

Posicionar a Fundación Etikos como referente en investigación ética y científica en LAC.

# 3. Alcance y Entregables

10 MINUTOS

**Objetivo:** Definir claramente qué está dentro y fuera del alcance del proyecto.

## Paquetes de Trabajo TGHN LAC – In Scope

1

### WP1 – Comunidad de Práctica

Desarrollo de espacios colaborativos de aprendizaje, interacción y fortalecimiento de capacidades para investigadores y profesionales de salud en LAC.

2

### WP2 – Tecnología Digital

Implementación de herramientas digitales, plataformas formativas y estrategias virtuales para ampliar el acceso a oportunidades de formación e investigación.

3

### WP3 – Excelencia en Investigación

Promoción de redes de colaboración y vinculación entre centros, investigadores y actores estratégicos en enfermedades infecciosas emergentes.

4

### WP4 – Proyecto Pathfinder

Fortalecimiento de procesos críticos dentro del ecosistema de investigación, incluyendo herramientas, metodologías y sistemas de apoyo para la calidad investigativa.

5

### WP5 – Liderazgo e Investigación

Desarrollo de capacidades institucionales, liderazgo científico y fortalecimiento de equipos de investigación sostenibles.



# Programa PROFIS y Otros Entregables

**Programa PROFIS**

Desarrollo y ejecución del Programa PROFIS como componente de formación y fortalecimiento de capacidades dentro del proyecto.

## Otros entregables asociados

- Cursos virtuales
- Talleres y diplomados
- Actividades académicas
- Eventos científicos
- Campañas de difusión
- Reportes para TGHN
- Estrategias de comunicación y posicionamiento

**⚠ Fuera de Alcance (Out Scope):** Actividades no relacionadas con TGHN LAC o PROFIS · Nuevos programas sin validación institucional · Solicitudes operativas fuera de planificación · Actividades sin aprobación previa.

# 4. Roles y Responsabilidades

10 MINUTOS

**Objetivo:** Clarificar responsabilidades y flujo operativo del proyecto.

## Flujo de Trabajo General – Eventos Mayores

Este flujo aplica para talleres, cursos, diplomados y actividades que requieren **cuatro o más semanas** de planificación.

Etapa	Responsable Principal
Identificar y organizar actividad/evento	Dirección Académica + PM Senior
Validar actividad y cronograma	Gestora de Academy
Diseñar estrategia digital y difusión	Comunicaciones / Periodismo
Diseñar materiales y campañas	Comunicaciones /Marketing digital
Publicar anuncios y campañas	Comunicaciones / Periodismo / Digital PM
Coordinar logística y ejecución	PM Senior / Digital PM
Ejecución del evento/actividad	Equipo operativo - Comunidad - ética
Medición de resultados y KPIs	PM Senior + Estratega de marketing digital
Reportes para TGHN	Dirección + Unidad de Proyectos
Diseminación y documentación	Comunicación y Mercadeo

# Flujo de Trabajo Simplificado – Eventos Rutinarios Aprobados

Este flujo aplica para actividades recurrentes o previamente aprobadas que **no requieren planificación extensa**.



Etapa	Responsable
Propuesta de actividad	Unidades / Equipo completo
Confirmar actividad y fecha	Gestora Academy
Validar disponibilidad operativa	Dirección de operaciones
Activar anuncio/campaña	Mercadeo/Comunicaciones
Publicar materiales y convocatoria	Mercadeo/Comunicaciones
Ejecutar actividad	Equipo comunidad/ética
Registrar evidencias y métricas	PM Senior
Compartir resumen/minuta	Responsable operativo

# Responsabilidades Clave del Equipo

## **Dirección General**

Supervisión estratégica y decisiones finales del proyecto.

## **Emely Solano – PM Senior**

Coordinación operativa general del proyecto.

## **José Alfonso Fernández – Digital PM**

Gestión digital, campañas y seguimiento de entregables Odoos.

## **Ernesto Espinosa**

Estrategia de posicionamiento y mercadeo digital.

## **Gestora Academy**

Validación operativa Academy y validación de entregables Odoos.

## **Equipos académicos y administrativos**

Ejecución académica y soporte operativo del proyecto.

# 5. Gestión de Riesgos y Espacio de Preguntas

10 MINUTOS

**Objetivo:** Identificar bloqueadores potenciales y fortalecer la coordinación del equipo.

## Riesgos identificados

- Retrasos en entregables del socio Odoo
- Sobrecarga operativa
- Falta de seguimiento sistemático
- Desalineación entre áreas
- Retrasos en reportes para TGHN
- Baja visibilidad o alcance de campañas

## Estrategias de mitigación

- Reuniones diarias operativas
- Reuniones semanales estratégicas
- Seguimiento continuo de tareas y responsables
- Validaciones previas antes de publicaciones
- Uso estandarizado de reportes y minutas

**Espacio abierto:** Preguntas, observaciones y necesidades del equipo. Este es el momento para plantear cualquier inquietud antes de cerrar la reunión.

# 6. Próximos Pasos y Comunicación

5 MINUTOS

**Objetivo:** Cerrar la reunión con tareas claras y mecanismos definidos de comunicación.

## Próximas tareas prioritarias

Tarea	Responsable
Seguimiento entregable socio Odo	Digital PM + Dirección General
Validación entregables Odo	Gestora Academy
Activar campañas curso Ética en Investigación con Seres Humanos	Digital PM + Mercadeo
Avanzar reportes TGHN	Dirección + Proyectos
Organización reunión anual TGHN LAC	Equipo organizador
Consolidar cronograma académico	Dirección Académica
Preparar KPIs y OKRs del equipo	Dirección + PM

## Herramientas de trabajo



### Odo

Gestión operativa y seguimiento



### Google Drive

Documentación y archivos



### Reuniones diarias

Seguimiento operativo



### Reuniones semanales

Revisión estratégica



# Próximas Acciones Institucionales

01

---

## Envío de guía de reportes y minutas

Distribución del formato estándar para toda la documentación del proyecto.

02

---

## Compartir formato de seguimiento

Herramienta unificada para el monitoreo de tareas y responsables.

03

---

## Definición de KPIs y OKRs

Establecer indicadores clave de desempeño por miembro del equipo.

04

---

## Establecer calendario operativo

Consolidar el calendario operativo del proyecto para todos los equipos.

---

"Etikos Academy no es solo un proyecto académico; es una plataforma para transformar oportunidades de formación científica en nuestra región. El éxito dependerá de nuestra coordinación, claridad y compromiso colectivo."