

# NÂNG CAO NĂNG LỰC CHO CÁN BỘ VẮC-XIN TUYẾN ĐẦU

Tài liệu này dành cho các Nhân viên y tế cấp cơ sở sử dụng để thực hiện tập huấn cho các Cộng tác viên y tế thôn/buôn.

## CÁC CÔNG CỤ TẬP HUẤN CHÍNH:

Trong bối cảnh đặc thù của mỗi địa phương, các cộng tác viên y tế thôn buôn chính là những chuyên gia trong công việc của họ. Chính vì thế, chương trình tập huấn sẽ thông qua việc cung cấp một số kỹ năng và gợi ý để cộng tác viên y tế cùng khám phá và tạo nên một quá trình học chủ động cho chính mình, từ đó góp phần nâng cao hiệu quả truyền thông về tiêm chủng tại địa phương. Chương trình tập huấn được xây dựng với các đặc tính: *Tương tác xã hội*, *Phù hợp bối cảnh* và *Tạo động lực*.

Các công cụ tập huấn chính gồm:

- **NHẬP VAI:** Với công cụ này, các học viên sẽ đóng vai và xử lý tình huống giả tưởng. Việc nhập vai sẽ khuyến khích các học viên tư duy một vấn đề từ nhiều góc độ khác nhau, và từ đó tìm ra câu trả lời, giải pháp toàn diện cho vấn đề ấy.
- **CHIA SẺ CÂU CHUYỆN:** Với công cụ này, người điều phối tập huấn sẽ đặt ra các câu hỏi hoặc mở ra chủ đề thảo luận để người tham gia điểm lại những hoạt động, sự kiện mà họ đã trải qua, rồi phân tích những trải nghiệm và giả thuyết ban đầu của mình, từ đó rút ra bài học cho bản thân.
- **LÀM VIỆC NHÓM:** Chỉ chung các hoạt động mà người tham gia phải thực hành hoặc làm việc theo nhóm từ 2 người trở lên. Các hoạt động này sẽ giúp tăng cường kỹ năng phối hợp làm việc nhóm và tạo nên các cơ hội học hỏi lẫn nhau cho người tham gia.
- **THUYẾT TRÌNH:** là việc người tham gia sẽ tự trình bày một thông điệp hoặc một vấn đề trước tập thể. Thực hành thuyết trình trong một môi trường an toàn và nhận sự động viên từ tập thể sẽ giúp người tham gia có thêm sự tự tin vào bản thân.
- **CÔNG CỤ SÁNG TẠO:** như vẽ tranh hay vẽ sơ đồ, sẽ là những hoạt động giúp người tham gia thể hiện suy nghĩ của mình thông qua hình ảnh, màu sắc và hình khối.
- **CÁC HOẠT ĐỘNG ‘CHƠI’:** là những hoạt động được thiết kế giống như một trò chơi, nhưng vẫn mang các mục tiêu học tập cụ thể. Thông qua việc chơi, người tham gia thu được các kiến thức mới, kiểm tra lại những thông tin mình đã biết về một chủ đề nhất định, đồng thời duy trì được sự hứng thú cho buổi làm việc.
- **Cuốn ‘NHẬT KÝ CỘNG TÁC VIÊN Y TẾ’:** là công cụ để người tham gia ghi chép những suy nghĩ về tập huấn và trải nghiệm từ công việc của mình. Cuốn nhật ký có sẵn các câu hỏi liên quan đến từng mô-đun để khuyến khích người tham gia viết và chia sẻ ý tưởng.

# NÂNG CAO NĂNG LỰC CHO CÁN BỘ VẮC-XIN TUYẾN ĐẦU

## LƯU Ý TRƯỚC KHI BẮT ĐẦU TẬP HUẤN:

- Các phần tiếp theo trong tài liệu này sẽ trình bày các bước để thực hiện từng mô-đun tập huấn.
- Với mỗi mô-đun, trang thông tin chung sẽ trình bày sơ lược về thiết kế của mô-đun ấy, bao gồm: mục tiêu tập huấn, kỹ năng và kiến thức trọng tâm, cấu trúc các hoạt động và phân bổ thời gian cho từng bước. Các trang sau sẽ mô tả từng hoạt động và cách tiến hành hoạt động.
- Ở phần cuối của tài liệu này sẽ có bản trống của các sơ đồ, bảng biểu, hình minh họa dùng cho một số hoạt động trong tập huấn. Các bản này có thể photocopy cỡ lớn để dùng trong tập huấn.
- Để tăng tính tương tác của các buổi tập huấn, các tập huấn viên nên lựa chọn những không gian đủ rộng để người tham gia có thể di chuyển, lựa chọn chỗ ngồi/ đứng đa dạng, ví dụ như theo vòng tròn, hoặc theo kiểu ‘nhà hát’, hay lớp học.
- Các mô-đun được sắp xếp theo một trình tự nhất định. Tuy nhiên, thứ tự của các mô-đun này có thể được thay đổi một cách linh động, tùy theo nhu cầu của người tham gia và tập huấn viên, hoặc theo các thảo luận và vấn đề xuất hiện trong quá trình tập huấn.
- Trọng tâm kiến thức liên quan đến bệnh truyền nhiễm và vắc-xin phòng tránh chúng cũng có thể được linh hoạt thay đổi tùy theo bối cảnh địa phương, nhu cầu của người tham gia và tập huấn viên.

## CÁC KÝ HIỆU CẦN LƯU Ý:



Sơ đồ, bảng biểu, hình minh họa cho kết quả của hoạt động. Các sơ đồ, bảng biểu sẽ có sẵn bản trống để photocopy cỡ lớn ở Phụ lục của tài liệu này.



Câu hỏi cho tập huấn viên liên quan đến ý tưởng hoạt động hoặc chuẩn bị hậu cần cho hoạt động.



Các lưu ý cho tập huấn viên khi thực hiện hoạt động.