

GUIÓN PARA CONVERSACIÓN Y/O ENTREVISTA

Fecha de la reunión:

Moderador(a):

Relator(a) 1:

Relator(a) 2 *tracker*:

Hora de inicio:

Hora de finalización:

Duración:

Lugar:

Número de participantes:

Datos Demográficos (de cada participante):

Nombre (opcional) o seudónimo:

Institución (opcional):

e-mail (opcional):

Sexo (opcional): [*puedes proporcionar opciones predefinidas*]

Edad (en años):

Raza/color (opcional): [*puedes proporcionar opciones predefinidas*]

Escolaridad (nivel más alto): () Sin escolaridad formal; () Educación primaria;

() Educación secundaria; () Educación universitaria; () Especialización/Posgrado; ()

Maestría; () Doctorado

INTRODUCCIÓN:

1. Presentación del moderador y explicación del objetivo del círculo de conversación;
2. Presentación del Proyecto Anfitrión para delimitación;
3. Presentación del Proyecto Pathfinder y de la herramienta "Tracker" del proyecto para delimitar lo que se está mapeando y que todos los participantes estén en la misma página;
 - a. Concepto
 - b. Objetivos
 - c. Tracker - *entregar una versión impresa de las categorías y actividades para apoyar el círculo de conversación o mantener proyectado.*
4. Presentación de los participantes y breve explicación de la importancia de sus experiencias y opiniones para la investigación.

REGLAS Y NORMAS:

Establecer reglas básicas para el círculo de conversación:

1. Solo habla una persona a la vez;
2. Deben evitarse las discusiones paralelas para que todos puedan oírse;
3. Nadie puede dominar el debate;
4. Todos tienen derecho a decir lo que piensan;
5. Debe mantenerse la confidencialidad.

CONSENTIMIENTO: Obtener el consentimiento informado para participar y la autorización para grabar y/o filmar. El formulario de consentimiento debe ser firmado individualmente por cada participante.

Ejemplo de preguntas de sondeo que estimulan la conversación:

- ¿Podría dar más detalles sobre esto?
- ¿Podría dar un ejemplo concreto?
- ¿Por qué lo cree?

En función del perfil de los participantes y de su papel en el proyecto, las preguntas de los ejes deben ser adaptadas a cada categoría del Tracker o actividad investigada:

Preguntas introductorias:

- ¿Cuál es su experiencia personal con el proyecto?
- ¿Cuál es su percepción inicial sobre el proyecto?

Eje 1. Competencias:

Cualidades necesarias para llevar a cabo una actividad concreta, como comunicación, organización, liderazgo, negociación.

- ¿Qué competencias desarrolló y mejoró durante el proyecto/categoría/actividad?
- ¿Qué herramientas (programas, paneles, sitios web, softwares) fueron necesarias para el proceso de planificación de la investigación?

Eje 2. Desafíos y Soluciones:

- ¿Cuáles son/fueron sus principales preocupaciones, desafíos y/o barreras en relación con el proyecto/categoría/actividad?
- ¿Qué ideas o soluciones se le ocurrieron para resolver los desafíos relacionados con el proyecto/categoría/actividad?

Eje 3. Herramientas y recursos desarrollados:

Instrumento desarrollado para facilitar el logro de una actividad, por ejemplo, tutorial/manual, planilla, panel, sitio web, apps entre otros.

- ¿Ha desarrollado y/o mejorado alguna herramienta durante el proyecto/categoría/actividad?

Eje 4. Impacto

- ¿Cómo evalúa el impacto del proyecto entre el público al que se dirige?
- ¿Cómo cree que percibe el proyecto la comunidad científica, los gestores, las instituciones y la sociedad en general (adaptar según el proyecto)? ¿Por qué?
- ¿Ha habido algún resultado inesperado o no previsto del proyecto que considere relevante?
- ¿Cómo afecta el proyecto a su vida cotidiana o a la de las personas de su entorno?
- ¿Cuáles son las implicaciones a largo plazo del proyecto para la sociedad en general?

Eje 5. Lecciones y aprendizaje:

- ¿Cuáles han sido las principales lecciones individuales aprendidas de su participación en el proyecto?
- ¿Puede comparar su trabajo en este proyecto con otra experiencia profesional? ¿Cuáles son las similitudes y las diferencias?
- Si pudiera volver atrás, ¿qué habría hecho de forma diferente en el proyecto?
- Basándose en las experiencias adquiridas en este proyecto, ¿qué acciones futuras cree que serían beneficiosas para proyectos similares?
- Teniendo en cuenta todo lo que se ha debatido, ¿qué mensaje o consejo le gustaría compartir con futuros equipos que lleven a cabo proyectos de intervención similares?

El moderador comprueba con los ponentes las categorías y/o actividades no mencionadas en la conversación. Así como los siguientes puntos no tratados directamente en las preguntas anteriores:

- Interdependencia de las actividades;
- Recursos y tiempo utilizados;
- Coste;
- Nivel de complejidad.

CIERRE:

- Moderador verificar con los relatores categorías y/o actividades no mencionadas en la conversación y validar con los participantes su interés en comentar.
- Agradecimiento de la participación.
- Información sobre cómo se tratarán y utilizarán los datos, con garantía de anonimato, confidencialidad, etc.